

Deel 4

Schooleigen deel 2018 - 2019



1. Administratieve gegevens

1.1. WIE IS WIE?

Onze basisschool telt twee afdelingen: een kleuter- en een lagere school.

V.G. Basisschool 't Bieske

Kleuteronderwijs – Lager onderwijs

Biesweg 14 - 3620 Gellik

Telefoon: 089/ 71 30 35

e-mail: secretariaat@tbieske.be

website: www.tbieske.be

Directeur

Naam: Petra Kuijpers

Telefoon: 089 / 71 30 35

e-mail: petra.kuijpers@tbieske.be

Secretariaat

Naam: Bertine Zengers

Telefoon: 089 / 71 30 35

e-mail: secretariaat@tbieske.be

Zorgcoördinator

Naam: Marita Vanloffelt

Telefoon: 089 / 71 30 35

e-mail: marita.vanloffelt@kbo-lanaken.be

Leerkrachtenteam

Kleuteronderwijs:

K A: 2,5 - 3 jarigen

Christa Aussems

K C: 2,5 – 3 jarigen

Nathalie Van Ruymersdael
a.i. Lore Bosmans

K B: 4 - jarigen

Hanne Nijst - Claudia Kidjemet

K D1: 5 - jarigen

Kim Caenen

K D2: 5 – jarigen

Emilie Wijman

Zorgcoördinator

Marita Vanloffelt

Interne zorgleerkracht

Emilie Wijman – Carmen Sohl

L.O.

Wouter Vanhees

Kinderverzorgster

Mireille Meeuwissen

Lager onderwijs :

| | |
|-------------------------|---|
| 1 ^e leerjaar | Elke Degrève en Annelien Missotten |
| 2 ^e leerjaar | Anne-Marie Roox |
| 3 ^e leerjaar | Mariëlle Peulen en Brigitte Jongen |
| 4 ^e leerjaar | Geert Depuydt Anja Nijssen co-teach rekenen |
| 5 ^e leerjaar | Marijke Gorissen Anja Nijssen co-teach rekenen |
| 6 ^e leerjaar | Guido Maenen |
| vlinderleerkracht | Annelien Missotten |
| L.O. | Wouter Vanhees |
| Zorgcoördinator | Marita Vanloffelt |
| Interne zorgleerkracht | Brigitte Jongen |
| ICT-coördinator | Eleander Maes |
| Veiligheidscoördinator | Erica Hardy |

Voor- en naschoolse opvang

Ingrid Moens en Francine Hamers

**Middagopvang-
eetzaal- en
speelplaatstoezicht**

Verantwoordelijken kleuters:
Petra Vandenrijt – Liliane Vaesen

Verantwoordelijken Lagere school:
Vic Aerts – Francine Hamers

Schoolbestuur

Voorzitter: Dhr. O. Goffin
Adres: Elzenstraat 5 – 3620 Lanaken
Telefoon: 0476/41 56 16 e-mail: oger.goffin@skynet.be

Andere leden van het schoolbestuur:

Dhr. Leon Hermans
Dhr. Uberto Caubergh
Dhr. Eddy Geurts
Dhr. Martin Palmans
Dhr. Ivo Gerits
Dhr. Eddy Geurts

E.H. Jos Vanderlee
Mevr. Sandra Koller

Scholengemeenschap Naam: S.G. Lanaken – Kesselt
Adres: Berenhofstraat 30 - 3620 Verldwezelt

Coördinerend directeur: Mevr. Tamara Mascia

Samenstelling:

1. Het Regenboogje, A. Nelissenlaan 13, 3620 Kesselt
2. Aan de Basis, Maastrichterweg 261, 3620 Smeermaas
3. Het Wezeltje, Berenhofstraat 32-54, 3620 Veldwezelt
4. 't Bieske, Biesweg 14, 3620 Gellik
5. Jan Rosier, Pastorijsstraat 11, 3620 Lanaken
6. De Bolster, Heirbaan 81, 3620 Neerharen

1.2. SAMENWERKING

1.2.1. Met de ouders

Jullie, ouders, zijn onze partners in de opvoeding van je kind. Goede samenwerking is cruciaal. Je kan bij ons terecht met je vragen of voor een gesprek.

Je kan steeds een afspraak maken met de directeur of met de klasleerkracht.

We organiseren tevens oudercontacten.

Ook bij de leden van onze schoolraad en bij het oudercomité kan je terecht.

1.2.2. De schoolraad

De schoolraad is samengesteld uit vertegenwoordigers van de personeelsleden, de ouders en de lokale gemeenschap. De schoolraad zal advies geven en overleggen met het schoolbestuur over een aantal pedagogische aangelegenheden.

Leerkrachten: Guido Maenen, Kim Caenen, Petra Kuijpers (directie)

Ouders: Sietze Van der Linden (voorzitter) s.vanderlinden@omniverde.nl

Lokale Gemeenschap: Liliane Thijskens en Christine Lemmens

1.2.3. Het oudercomité

Als ouder van één of meer kinderen in de kleuter- of lagere school kan je lid worden van de oudervereniging van de Vrije basisschool. Onze oudervereniging is een feitelijke vereniging.

Doelstellingen van een oudervereniging

- Ouders op een systematische wijze informeren en vormingskansen bieden om hun taak als opvoeder en gesprekspartner met de school zo goed mogelijk te vervullen.
- Ouders de gelegenheid geven allerlei bekommernissen, vragen en problemen te bespreken en op te lossen.
- Contacten en relaties in de school bevorderen, zodat de school een echte

schoolgemeenschap wordt.

- Hulp bieden bij de door de school ingerichte activiteiten en projecten.
- Zelf organiseren van activiteiten en nemen van initiatieven ten voordele van de school.
- Meewerken aan het verbeteren van de leefgemeenschap.

Het oudercomité

Het oudercomité is de vereniging van ouders van kinderen van onze school. Deze groep vormt de schakel tussen school en gezin. Het oudercomité heeft geen zeggenschap over het beleid van de school en de werking van de leerkrachten. Via diverse activiteiten proberen ze ouders en leerkrachten op een andere, meer informele manier bij elkaar te brengen. Daarnaast proberen ze via acties geld te verzamelen voor kleine en grotere verfraaiingen.

Een greep uit de acties van de afgelopen jaren: appelmoeders, kienavond, Sint-ontbijt, thema-avonden (o.a. over pesten, assertiviteit-agressiviteit, computer, ...), ...

Hierdoor kon men meerdere aankopen realiseren: nieuwe computers, speeltoestellen, snoepzakken, poetsmachine voor de sporthal...

Het oudercomité vergadert regelmatig op maandag. U bent van harte welkom!

Leden oudercomité:

Voorzitter: Dhr. M. Schneiders Patershof 37 3620 Gellik maurice.schneiders@telenet.be

Verslaggever: wisselend in beurtrol

Andere leden:

Anja Mercken

Bart Heijnen

Manuela Greif

Linda Broux

Ine Witters

Sandy Savenay

Ronny Willems

Nancy Schuermans

Karen Hermans

Afvaardiging van de leerkrachten:

Petra Kuijpers (directie)

Annelien Missotten en Mariëlle Peulen(lagere school)

Anne-Marie Roox

Kim Caenen en Christa Aussems (kleuterschool)

Emilie Wijman

1.2.4 Met externen: CLB

Onze school werkt samen met het Vrij CLB Maasland, afdeling Maasmechelen.

Deken Bernardstraat 4 3630 Maasmechelen

Tel. : 089/77.97.30

onthaalmaasmechelen@vclblimburg.be

Een team van deskundigen staat ter beschikking van leerlingen, ouders en leerkrachten.

Begeleiders voor onze school:

Mevr. Goele Vanbaelen

goele.vanbaelen@vclblimburg.be

Mevr. Marinette Vansichen (MST)

marinette.vansichen@vclblimburg.be

Schoolarts:

Mevr. Rianne Terwijn

Voor een gesprek met de CLB-medewerker maakt u best vooraf een afspraak.

1.3. DE ORGANISATIE VAN DE SCHOOLUREN

1.3.1. Begin- en einduren van de schoolactiviteiten

| | | |
|-----------------------------------|-----------|------------------------------------|
| van 8.40 uur tot 11.50 uur | en | van 12.55 uur tot 15.20 uur |
|-----------------------------------|-----------|------------------------------------|

Wij verzoeken alle ouders om hun kinderen **op tijd** naar school te brengen. Ook voor de

kleuters zijn de eerste activiteiten van de dag van het grootste belang. Kinderen die te laat komen, moeten **onder begeleiding** van de (groot)ouders naar de klas gebracht worden.

Het ochtendtoezicht begint vanaf 8.25 uur. Vóór deze tijd is er **geen** leerkracht aanwezig op de speelplaats! Leerlingen die vroeger op de speelplaats zijn, doen dat op eigen risico en zijn dus niet verzekerd.

1.3.2 Toegang tot de speelplaats

Alle fietsen worden op de afgesproken plaats gestald in de fietsenstalling.

De kinderen van de lagere school gebruiken de hoofdingang om de school binnen te komen. Leerlingen lagere school die per fiets komen, kunnen de ingang achterkant school gebruiken en wandelen via de gang naar de speelplaats lagere school.

Alle kinderen blijven op de speelplaats als zij eenmaal binnen de poort zijn. De ouders die aan het poortje blijven wachten tot het belsignaal, zijn verantwoordelijk voor hun eigen kinderen die bij hen blijven staan.

LET OP: GEEN HONDEN OP DE SPEELPLAATS.

De kleuters worden gebracht en afgehaald via de achterkant van het gebouw. De ouders volgen de regels die de kleuterleidsters afspreken bij het begin van het schooljaar.

Gelieve als (groot)ouder van een kleuter te wachten achter de aangeduide lijn.

Ouders die kinderen in de kleuterschool en in de lagere school hebben, spreken goed met hun kinderen af waar zij staan. De kinderen van de lagere school gebruiken de tussengang, zodat de ouders bij de kleuterspeelplaats kunnen wachten.

Na de schooluren laten we geen kinderen meer toe op de speelplaats. Zij zijn niet meer verzekerd, tenzij ze naar de opvang komen.

Na de school en tijdens het weekend is er geen toegang mogelijk tot de speelplaats.

Om de weg van en naar school voor onze kinderen **veilig** te houden, vragen we:

- **de auto in de voorziene parkeervakken** te plaatsen;
- de gehandicaptenparking vrij te laten voor rechthebbenden!
- als fietser via ingang academie **met de fiets aan de hand** te stappen.

1.3.3 Verzekering

Het is belangrijk dat de kinderen die alleen naar huis gaan de veiligste en/of kortste weg naar huis nemen. Als zij met vrienden een omweg nemen, zijn ze niet meer verzekerd bij een mogelijk ongeval. De ouders maken dit aan hun eigen kinderen duidelijk.

Kinderen die vanuit de school naar een buitenschoolse activiteit gaan, zijn voor deze verplaatsing niet verzekerd via de school (voetbal, manège, academie, ...= privé weg).

De kinderen zijn verzekerd voor lichamelijke ongevallen. Dit is enkel voor lichamelijke schade, letsels en kwetsuren die tijdens de schooluren gebeuren. We zijn niet verzekerd voor materiële schade zoals kleding en brillen. Dit zal in de eigen familiale verzekering opgenomen moeten worden.

1.4. DE CAPACITEIT VAN ONZE SCHOOL

1.4.1 Inschrijvingen van leerlingen

Je kind is pas ingeschreven in onze school als je/jullie als ouder(s) schriftelijk instem(t)(men) met het pedagogisch project en het schoolreglement. Bij elke wijziging van het schoolreglement zullen we terug jullie schriftelijk akkoord vragen. Indien jullie niet akkoord gaan met de wijziging, dan wordt de inschrijving van jullie kind beëindigd op 31 augustus van het lopende schooljaar. Bij de inschrijving van jullie kind, zullen we jullie bevragen over de organisatie van het ouderlijk gezag, de gezinssamenstelling, de verblijfsregeling, ... We gaan ervan uit dat beide ouders instemmen met de inschrijving. Indien we op de hoogte zijn van het niet-akkoord van één van beide ouders, kunnen we het kind niet inschrijven. We kunnen jullie kind pas inschrijven als beide ouders akkoord gaan. Bij de inschrijving van je kind vragen we je naar alle nodige informatie voor onze administratieve schoolfiche.

1.4.2. Capaciteit Basisschool 't Bieske

De capaciteit van de kleuterschool is vastgelegd op 120 kleuters. De capaciteit van de lagere school is berekend voor 160 leerlingen. De totale capaciteit van onze basisschool is voorzien voor 280 kinderen.

1.4.3. Toelatingsvoorwaarden eerste leerjaar

Is je kind ingeschreven in onze kleuterschool dan hoeft het zich niet opnieuw in te schrijven voor het eerste leerjaar. Je kind kan pas instappen in het eerste leerjaar indien het aan een aantal voorwaarden voldoet (cfr deel 2 brochure onderwijsregelgeving punt 3.1.2.).

1.5. DE VOOR- EN NASCHOOLSE OPVANG

's Morgens en 's avonds wordt er opvang georganiseerd in de eetzaal van de lagere school voor de leerlingen van werkende ouders. Prijs: per begonnen halfuur: € 0,85. Maandelijks wordt voor de kosten van de opvang een rekening meegegeven die via een bankoverschrijving wordt betaald. **Gelieve deze tijdig en volledig te betalen.** Met vragen kunnen jullie terecht op het secretariaat.

De verantwoordelijke van de opvang is voor de schooltijd elke schooldag aanwezig van 7.00 uur tot 8.40 uur en na schooltijd van 15.20 uur tot 18.00 uur, woensdagnamiddag van 11.50 uur tot 15.30 uur. De opvang is gratis tot 15.30 uur (behalve op woensdag).

De kinderen die na schooltijd niet op tijd worden afgehaald, worden naar de opvang gebracht. De ouders kunnen hun kinderen nadien dan via de hoofdingang van de school afhalen.

Let wel, hiervoor wordt een vergoeding gevraagd van € 0,85 per begonnen halfuur.

De ouders dienen bij aanvang van de opvang hun kinderen **tot bij de verantwoordelijke te brengen en zij tekenen voor aanwezigheid**. De ouders komen hun kind voor 18 uur ophalen. Ze verwittigen de opvang als zij per uitzondering te laat zijn. Dit kan echter geen gewoonte zijn.

De kinderen worden **steeds afgehaald** via de hoofdingang van het schoolgebouw. **Ook dan tekenen de ouders weer af** voor einde opvang.

De leerlingen krijgen de kans hun taken te maken of te spelen. Het is niet de bedoeling dat de verantwoordelijke van de opvang het huiswerk van de kinderen begeleidt. Bij slecht weer blijft men binnen, bij goed weer is er kans tot buiten spelen.

Kinderen die hun schoolwerk vergeten, kunnen de klassen niet meer betreden na de schooluren, ook niet via juffrouw Ingrid. Dit wordt de volgende dag met de klasleerkracht besproken.

Er kan geen opvang voorzien worden voor kinderen die de lagere school verlaten hebben na het 6^e leerjaar. De middelbare scholen voorzien zelf opvang na school.

1.6. HET LEERLINGENVERVOER

Voor onze school is er geen leerlingenvervoer voorzien!

Voor klassenuitstappen rekenen sommige leerkrachten op vrijwilligers. Via de klasleerkracht of het secretariaat wordt een brief meegegeven zodat de vrijwilligers voor deze hulp via school verzekerd zijn. Gelieve deze brief vóór de aanvang van de uitstap volledig en correct ingevuld aan de leerkracht te bezorgen.

1.7. DE ORGANISATIE VAN DE OUDERCONTACTEN

Ouders zijn steeds welkom in onze school. Er kan bovendien altijd een persoonlijk contact worden aangevraagd bij de klasleerkracht of bij de directie.

Contacten:

Kleuterschool:

Dinsdag 18 september gaat de infoavond ouders door in onze school.

Woensdag 17 oktober 2018 organiseren wij een eerste kijkdag voor de nieuwe kleuters instappers. Verder in het schooljaar nodigen de kleuterleidsters van de 2,5 – 3 - 4 jarigen de ouders uit voor een individueel oudercontact.

De ouders van de 5-jarige kleuters worden op een oudercontact uitgenodigd zodra de resultaten van de schoolrijpheidstesten berekend zijn.

Via de klasblogs verneemt u wekelijks de thema's van de kleuterklassen waaraan in de klas wordt gewerkt.

Lagere school:

In de loop van de eerste weken van september worden alle ouders uitgenodigd om kennis te maken met de nieuwe leerkracht van hun kind. Via de juffrouw of meester zullen zij de werking van haar/zijn leerjaar leren kennen, ze kunnen kijken waar de uitdagingen liggen en vernemen of en waar eventuele moeilijkheden te verwachten zijn.

Er is verder een individueel oudercontact voorzien voor Kerstmis. Rond Pasen worden alleen de ouders uitgenodigd van kinderen met zorgen en/of leerproblemen. Einde schooljaar hebben wij een 2de individueel contactmoment waarbij de ouders een advies krijgen naar het volgend schooljaar toe.

Ouders houden geen bespreking met de leerkracht tijdens de lessen, ook niet vlak voor aanvang van de lessen. Ze maken hiervoor best een afspraak met de leerkracht.

2. Schoolreglement

2.1. HUISWERK, AGENDA, RAPPORTEN

2.1.1. Huistaken

De kinderen krijgen regelmatig huistaken. Ze maken deze op tijd en met zorg. Lessen leren is ook een huistaak!

Het 1ste, 2de, 3de en 4de leerjaar krijgen huiswerk en/of studeeropdrachten op maandag, dinsdag en donderdag. Het 5de en 6de leerjaar krijgen iedere dag huiswerk en/of studeeropdrachten behalve op woensdag. Leerstof voor een toets kan iedere dag meegegeven worden.

Er worden **geen** vergeten boeken of schriften na schooltijd opgehaald in de klas. De leerkracht maakt in de klas hierover een eigen afspraak.

2.1.2. Agenda

Elke leerling ontvangt in september een klasagenda waarin dagelijks lessen en huistaken worden genoteerd. De agenda is een belangrijk hulpmiddel om de studie te plannen.

Iedere week wordt de agenda door één van de ouders ondertekend. Men kan er wederzijds ook nota's in neerschrijven: de agenda is het communicatiemiddel bij uitstek..

Gelieve ook steeds te reageren wanneer de leerkracht een opmerking in de agenda noteert.

2.1.3. Rapporten - evaluatie

- ✓ In onze school wordt drie maal per jaar een rapport meegegeven: voor Kerstmis, met Pasen en einde juni.
- ✓ In alle klassen worden met regelmaat tussentijdse toetsen gegeven: dat wil zeggen dat de leerling een overhoring krijgt over een groter deel.
- ✓ Het rapport is een weerslag van de vorderingen, de resultaten, werkwijze en inzet van de leerlingen gedurende het hele trimester.
- ✓ De dagelijkse proeven zijn basisleerstof. De evaluatie wordt uitgedrukt in punten. Wanneer een leerling vb. 80% behaalt, betekent dit dat hij/zij 80% van de vereiste basisleerstof beheerst.
- ✓ Op regelmatige tijdstippen worden de klassen besproken binnen het zorgoverleg.
- ✓ Tijdens de contacten met de leerkracht krijgt u als ouder de gelegenheid om de

- resultaten van uw kind te bespreken. Tracht deze resultaten ook met uw kind zelf te bespreken.
- ✓ Over de overgang naar een volgende klas in het lager onderwijs, beslist de directeur, in overleg met de leerkrachten. De school bepaalt dus in welk leerjaar een kind thuishoort en dus ook of het een jaar moet 'zittenblijven'. In dit verhaal overlegt de school ook met de ouders en het CLB.
 - ✓ De klassenraad (met daarin de leerkracht, directie en CLB) geeft het advies over het overstappen van de kleuterschool naar de lagere school. De ouders nemen de eindbeslissing.
 - ✓ De klassenraad beslist of de leerling de doelen uit het leerplan basisonderwijs 'voldoende' beheerst. Als dat zo is, heeft de leerling zijn eerste getuigschrift van het basisonderwijs op zak.
 - ✓ Indien de school, ondanks haar goede zorgen en inspanningen, toch niet kan tegemoet komen aan specifieke noden van een kind, het kind niet meer vooruit kan helpen en/of onze mogelijkheden als school uitgeput zijn, wordt een advies gegeven naar het buitengewoon onderwijs. De ouders nemen hierin de eindbeslissing.

2.2. LESSEN LICHAAMELIJKE OPVOEDING EN ZWEMMEN

De lessen lichamelijke opvoeding en zwemmen, maken integraal deel uit van ons aanbod. Alle kinderen moeten eraan deelnemen.

Turnlessen

- ✓ De kleuters krijgen per week 2 lessen lichamelijke opvoeding. De 5-jarigen gebruiken hiervoor turnpantoffels.
- ✓ Voor de lagere school wordt als turnkledij 1 gratis T-shirt aangeboden, nadien betaalt men zelf € 8,00 voor een nieuw. Het verplichte zwarte broekje en de turnpantoffels dient u steeds zelf te kopen.
- ✓ Tijdens de sportdagen en schoolreizen wordt het T-shirt gedragen als dit samen zo vooraf wordt afgesproken. Dit bevordert de herkenbaarheid en daardoor ook de veiligheid van de kinderen.

Zwemlessen

De lessen worden gegeven door de zweminstructeurs van het zwembad Montaignehof te Lanaken. Wij vragen met aandrang dat ALLE LEERLINGEN de lessen zouden volgen. In de eindtermen wordt immers omschreven dat alle kinderen zich veilig in het water moeten voelen en een zwemslag moeten beheersen. Kinderen die afwezig zijn bij het zwemmen, kunnen door de eigen leerkracht in een andere klas met schoolwerk worden geplaatst.

De leerlingen die omwille van medische of andere redenen niet mogen gaan zwemmen, dienen een briefje af te geven aan de klasleerkracht. Het zwemmen is gratis voor de leerlingen van het 6de leerjaar (volgens het besluit van de Vlaamse regering van 27 mei 1997 tot bepaling van de ontwikkelingsdoelen en eindtermen voor het gewoon basisonderwijs heeft elke leerling lager onderwijs recht op één

10

schooljaar gratis zwemmen).

Om de 3 weken gaan alle klassen van het 1^e tot en met het 6^e leerjaar zwemmen in zwembad 'Montaignehof' te Lanaken. Bus, zwemles en huur zwembad bedraagt € 5 voor de leerlingen van het 1^e tot en met het 5^e leerjaar.

2.3 AFSPRAKEN

- Op school worden geen voorwerpen en/of speelgoed van thuis verkocht of geruild.
- De leerlingen gehoorzamen aan alle leerkrachten, ongeacht of zij van hen les krijgen of niet. We zijn steeds beleefd, ook tegen mensen van het middagtoezicht en de voor- en naschoolse opvang, tegen externen.
- Kledij, schoeisel en haartooi zijn eenvoudig en netjes. De kinderen komen steeds 'gepast' gekleed naar school, ook bij warm weer. Teenslippers zijn niet toegelaten. Het uiterlijk mag geen middel zijn om zich te distantiëren van de medeleerlingen. In die geest wordt er duidelijk afstand genomen van modische en/of ideologische bewegingen die zich uitwendig manifesteren (kleding, haartooi, symbolen, piercings, ...).
- Het dragen van juwelen wordt ten stelligste afgeraden omdat dergelijke voorwerpen aanleiding kunnen zijn voor verlies, beschadiging of vernieling. De school is **NIET** verzekerd bij verlies of diefstal.
- Alle voorwerpen die vreemd zijn aan het schoolleven zoals speelgoed, i-pods, elektronisch speelgoed, gsm, messen, aanstekers, ... zijn verboden in onze school. Laat deze voorwerpen thuis. De directie en/of de leerkrachten behouden zich het recht deze 'schoolvreemde' voorwerpen van het kind af te nemen en in bewaring te houden. Na een gesprek met de ouders worden de voorwerpen teruggegeven.
- Persoonlijk materiaal moet getekend zijn met naam en voornaam.
- De leerlingen brengen geen materiaal, boeken of geschriften mee naar school die onverzoeikbaar zijn met het opvoedingsproject van de school.
- Verloren voorwerpen worden gebracht en afgehaald op het rek in de gang bij de hoofdingang van de school.
- Rookwaren, drugs, snoep, chocolade, kauwgom en chips zijn verboden op school. Denk aan de gezondheid van de kinderen.
Eén keer per week krijgen de kinderen een appel aangeboden.
Op woensdag brengen alle kinderen zelf een stuk fruit of groente mee.
- Sportdranken en koolzuurhoudende frisdranken zijn ongezond en verboden op school. Ze worden vervangen door water, fruitsap, melk.
- Laat nooit geld of waardevolle spullen in de boekentas achter, de school draagt er geen enkele verantwoordelijkheid voor.
- Uit veiligheidsoverweging zijn roller-shoes en een skateboard verboden, voor de kleuters verbieden we om dezelfde reden trolley-boekentassen.
- Lichtgevende schoenen leiden de aandacht van onze leerlingen af tijdens de lessen en zijn bijgevolg niet toegelaten.
- Hoofddekensels worden niet gedragen binnen in de gebouwen, in de klas, de eetzaal of de sporthal.
- Alle leerlingen van de lagere school dragen een fluo-vestje voor de weg naar school en terug naar huis en dit in de 'donkere periode' d.w.z. vanaf november na de herfstvakantie tot en met het einde tweede trimester aan de paasvakantie. Voor de kleuters is dit facultatief.

2.4 MEDICATIE OP SCHOOL

Op school mag GEEN MEDICATIE door de leerkrachten worden toegediend. Hiervoor zijn en blijven de ouders verantwoordelijk. In uitzonderlijke gevallen kunnen de ouders aan de school vragen om medicatie toe te dienen aan hun kind. Deze vraag moet bevestigd worden door een schriftelijk(e) attest – verklaring van de dokter dat de juiste dosering en toedieningswijze bevat.

Een standaarddocument - aanvraagformulier hiervoor wordt door de school aangeleverd en op de website geplaatst. Hetzelfde document wordt in voorraad gelegd bij de plaatselijke huisartsen Dr. Freddy Stouten en Dr. Felix Puts.

Een engagementsverklaring specifiek in context van diabetes wordt ingevuld en ondertekend door alle betrokken partijen.

Andere verpleegkundige handelingen of medische behandelingen, andere dan via orale (via de mond) of percutane (via de huid) weg, via oogindruppeling of oorindruppeling, mogen niet worden gesteld door ongekwificeerd schoolpersoneel. *Samen met de ouders zoeken we naar een samenwerking met verpleegkundigen, zoals het Wit-Gele Kruis, artsen, ... Eventuele afspraken worden verzameld in een engagementsverklaring voor de betrokken partijen. Uiteindelijk blijven de ouders verantwoordelijk.*

Bij een val wordt de wonde gezuiverd. Bij ernstigere gevallen worden steeds de ouders verwittigd. Zo kunnen na overleg de ouders of de school zelf naar de huisarts stappen.

2.5 SCHOOLMATERIAAL

Voor de kleuters:

We raden voor de kleuters enkel een tasje aan om de boterhammen of een koek in te steken. Voor de kleintjes kan er misschien een reservebroekje bij.

Voor de lagere school:

Het basisschoolmateriaal wordt door de school gratis aangeboden (pen, potlood, kleurpotloden, - stiften, lijmstiften, schaar, lat, gom, huiswerkmap, woordenboek, geodriehoek, passer).

2.6 BIJDRAGEREGELING TE BETALEN DOOR DE OUDERS

2.6.1. Onkosten binnen de maximumfactuur voor kleuters en lager:

Kleuters 2,5j – 3j met een maximum van € 45 voor: toneel: € ca 4 schoolreis: ca € 12

Kleuters 4j met een maximum van € 45 voor: toneel: ca € 4, Rollebolle: € 2.50, schoolreis: ca € 12

Kleuters 5j met een maximum van € 45 voor: Schaatsen: € 2.50, toneel: ca €4, Rollebolle: € 2,50, schoolreis: ca € 12

Lagere school met een maximum van € 85 voor:

- Zwemmen: ca 10x € 5 (voor L1 t/m L5)
- Kinderboerderij: ca € 1,50 per trimester
- Toneel: ca € 5,00
- Schoolreis: ca €15,00 - € 20,00 (binnen de maximumfactuur)
- Kronkeldidoe: € 3,50 (L1 + L2)
- Sportdag: € 3,00
- Uitstappen 4^e, 5^e en 6^e leerjaar: het bedrag wordt telkens voor de uitstap bepaald.

Meerdaagse uitstappen verspreid over 6 j met een maximum van € 435 euro.

Vermelde prijzen zijn richtprijzen !

2.6.2 Onkosten occasioneel buiten de maximumfactuur

- Voor- en naschoolse opvang: € 0,85 per begonnen half uur.
- Eetzaalbeurten (20) kunnen gekocht worden voor € 6 (€0,30 per beurt). Een jaarabonnement eetzaal kost € 40.
- Klasfoto's en individuele foto's worden om de 2 jaar gemaakt.
- De schoolkalender is een initiatief vanuit het oudercomité; prijs bij voorstelling.
- Tijdschriften zoals 'Zonnekind – Zonnestraal – Zonneland – Leeskriebels ...' worden niet meer aangekocht. Men kan wel steeds inlichtingen bekomen op het secretariaat.

2.7. ZORGTEAM

2.7.1. Zorgoverleg

Aan het zorgoverleg nemen de directie, de CLB-medewerker, de zorgcoördinator, de zorgleerkracht en de klastitularis deel. Ouders kunnen op het zorgoverleg uitgenodigd worden bij grote zorgen over hun kind. Het zorgteam stelt een begeleidingsplan op met de stappen die moeten gezet worden om een leerling te helpen.

2.7.2. Het procesgericht kindvolgsysteem

In onze school werken we met een procesgericht kindvolgsysteem. Elke leerkracht verwerkt het leerlingvolgsysteem, de gegevens worden eventueel besproken tijdens een zorgoverleg. Alle nodige gegevens worden verzameld in een individueel dossier.

2.7.3. Logopedie

Via detectieonderzoek willen we spraak-, taal- en stemproblemen vroegtijdig opsporen.

Voor het kleuteronderwijs: vroeg detectie voor 4-jarige kleuters

Voor het lager onderwijs:

- In het 1ste en 4de leerjaar is er in september/oktober een detectieonderzoek door een logopediste (LDSST=Limburgse Dienst voor Stem- en Spraaktherapie).
- Voor andere leerjaren kan de leerkracht via de directie een detectie aanvragen

voor een individuele leerling. De directie speelt de hulpvraag door aan LDSST.

Verdere verwerking van het protocol:

- Na het logopedisch detectieonderzoek geeft de logopedist aan de leerkracht een verslag. Tevens is er een begeleidende brief voor de ouders. Hierin wordt duidelijk verwezen naar een behandeling door een logopedist naar eigen keuze.
- Lessen logo kunnen voor de kleuters op school gevolgd worden.
- Voor de lagere school verwijzen we de ouders naar een externe logopedist en dit na de schooluren. Zo mist het kind geen lessen en geraakt het op school niet achter voor deze en/of andere lessen. In uitzonderlijke gevallen kan via een speciale procedure een andere regelingen aangevraagd worden. Dit wordt tijdens het zorgoverleg besproken.

2.8. REGELING VAN DE MIDDAGBEWAKING

- Overblijven tijdens de middagpauze is voornamelijk bedoeld voor kinderen wiens ouders niet thuis zijn of veraf wonen. Kinderen die blijven overeten, mogen de speelplaats zonder toelating **niet verlaten**. Indien dit toch gebeurt, wordt dit via de agenda door de klastitularis gemeld. De ouders ondertekenen dit ter kennisneming.
- Uit milieuoverwegingen worden **blikjes en brikjes** verboden op school. Leerlingen maken gebruik van een brooddoos.

➤ *Organisatie eetzaal kleuters:*

De kleuters gaan om 11.50 uur onder begeleiding naar de eetzaal. Zij blijven tot 12.15 uur binnen. Daarna gaan zij spelen op de kleuterspeelplaats. Bij hevige regen of koude kunnen zij binnen in de sporthal spelen.

➤ *Organisatie eetzaal leerlingen lagere school:*

Om 11.50 uur gaan de kinderen van de lagere school naar het toilet en mogen ze nog even spelen op de speelplaats. Om 12.15 uur gaat de eerste groep leerlingen eten in de eetzaal, om 12.30 uur de tweede groep. Kinderen die thuis gaan eten, komen **ten vroegste om 12.40 u terug naar school**.

- Van oktober tot maart is er in de eetzaal tijdens de middagpauze **gratis soep** voor alle kinderen van de lagere school.
- Meegebrachte niet-koolzuurhoudende drank is toegelaten, geen blikjes - brikjes.
- Sportdranken zijn NIET gezond voor jonge kinderen die geen sportprestaties leveren tijdens de speeltijd en daarom ook verboden op school.
- **Snoep is verboden**. Een reep chocolade is OOK snoep. Ouders nemen hier zelf de verantwoordelijkheid van gezonde voeding in overweging!

- Brooddozen worden verzameld per klas in een daarvoor voorziene stapelbox.
- Eetzaalbeurten (20) kunnen gekocht worden voor € 6. Er kan ook een jaarabonnement aangekocht worden voor €40. Dagen van afwezigheid en/of ziekte van het kind worden bij dit abonnement niet terugbetaald.

2.9 ICT

ICT zal in de klas opgenomen worden.

2.10 SPEELPLAATS

- Het gebeurt dat ouders die hun kinderen 's morgens en/of 's middags naar school brengen, aan de schoolpoort blijven staan terwijl hun kinderen in en uit de schoolpoort lopen. Voor de veiligheid is dit niet toegelaten! Voor de leerkracht die de bewaking doet, is dit onmogelijk te controleren.
Eénmaal op de speelplaats mogen de kinderen deze niet meer verlaten!
- De kinderen mogen de speelplaats nooit verlaten zonder de toestemming van de leerkracht die het toezicht houdt.
- Leerlingen spelen geen ruw spel.
- Iedereen zorgt voor een keurige speelplaats, alle afval doen we op zijn plaats!
- Kinderen mogen onder elkaar niets kopen, verkopen of ruilen!
- Tijdens de speeltijden zijn gezonde tussendoortjes en drankjes toegestaan zoals fruit, een koek, water, fruitsap, melkproducten. Zeker geen snoep of chocolade!
- De kinderen nemen geen blikjes of brikjes mee van thuis. Plastic flesjes mag; deze zijn hervulbaar doorheen de dag. Schrijf daarom best de naam van het kind op het flesje. Om het afval te beperken, vragen we aan de kinderen de lege flesjes liefst mee terug naar huis te nemen of te werpen in de blauwe container.
- Wij verzamelen dopjes van plastic flesjes voor de 'Actie van de blindengeleidehonden'.
- Er wordt op tijd gebeld. De leerlingen leggen het spel stil en gaan in de klassenrij staan. De kinderen gaan onder begeleiding van hun leerkracht rustig naar de klas.
- Afspraken in verband met toiletgebruik: bij het niet naleven van deze afspraken, wordt het gemeld in de klasagenda.
 - ✚ Er wordt gebruik gemaakt van de toiletten voor en na de klastijd en tijdens de pauze. Daarbuiten enkel bij dringende noodzaak.
 - ✚ Leerlingen gaan naar het toilet bij het begin van de speeltijd.
 - ✚ Er wordt steeds doorgespoeld na het toiletgebruik!

- ✚ Als het toiletpapier op is, verwittig je een leerkracht of toezichter.
- ✚ Leer uw kinderen na het gebruik van het toilet de handen te wassen.
- ✚ De wasbakken dienen niet voor waterspelletjes.
- ✚ Er wordt geen vuil in de toiletten achtergelaten. We respecteren deuren, wanden en sanitair. **We laten de toiletten zuiver!**
- ✚ In het toiletgebouw wordt er nooit gespeeld of geroepen.
- ✚ Wc-brillen dienen niet om op te staan of om over de muren te kijken.
- ✚ We verwittigen onmiddellijk een leerkracht indien iets is beschadigd.

2.11 Anti-pestbeleid

Preventie en aanpak in onze school

Op schoolniveau

- Elk jaar werkt de school een jaaractieplan uit.
- Elke klas besteedt hier aandacht aan.
- In de gangen wordt dit thema gevisualiseerd.

Fase 0: de klasleerkracht

- luistert naar de verhalen van de kinderen na een ruzie of pestgedrag
- beluistert met respect de beide partijen
- kan dit klassikaal in de klas bespreken
- bespreekt dit met 1 leerling individueel of een groepje apart
- geeft duidelijk aan dat pestgedrag MOET stoppen
- kan een thema rond vriendschap of pesten inbouwen tijdens de godsdienstles of de lessen W.O.

Belangrijk:

*We laten de kinderen vanuit de 'ik' persoon vertellen.
We leren ze met respect actief te luisteren naar elkaar.
We maken hen duidelijk hoe dit voor de andere aanvoelt= inleving.*

Fase 1: de zorgleerkracht

- is tussenpersoon voor klasleerkracht, de leerlingen of de ouders
- houdt een gesprek met de gepeste, de pester en/of de toeschouwers
- overlegt met de klasleerkracht en zoekt samen naar oplossingen
- kan in overleg een gedragskaart opstellen
- kan de 'no-blame' methode toepassen: in deze gesprekken treft niemand schuld. Samen met een groepje wordt gezocht naar oplossingen voor de gepeste. Ieder van dit groepje kan zijn steentje bijdragen zodat het pesten stopt.

Fase 2: de directie

- er kan altijd een gesprek gevraagd worden om deze moeilijke en pijnlijke ervaring te bespreken en om naar oplossingen te zoeken
- CLB en/of andere gespecialiseerde instanties kunnen ingeschakeld worden.

3. Engagementsverklaring

Ouders hebben hoge verwachtingen van de school wat de opleiding en de opvoeding van hun kinderen betreft. Onze school zet zich elke dag in om dit engagement waar te maken, maar in ruil verwachten wij ook steun van de ouders. Daarom maken we in onderstaande engagementsverklaring wederzijdse afspraken. Zo weten we duidelijk wat we van elkaar mogen verwachten.

Ouders en school zullen op afgesproken momenten het engagement en het effect ervan evalueren.

- Onze school kiest voor een intense samenwerking met de ouders.
We doen dat omdat we partners zijn in de opvoeding van uw kind. Het is goed dat u zicht hebt op de werking van de school. Daarvoor plannen we infoavonden, open klasdagen, oudercontacten.
We willen u op geregelde tijden informeren over de evolutie van uw kind. Dat doen we op een oudercontact in februari – maart in de kleuterschool, in de maand december en bij het laatste rapport in de lagere school.
In de lagere school geven we 3 keer per schooljaar een rapport bij het einde van elk trimester. Tevens noteert de leerkracht regelmatig bemerkingen in de schoolagenda.
- Indien u zich zorgen maakt over uw kind op school of vragen hebt over de aanpak, dan kan u op elk moment zelf een gesprek aanvragen. Dat doet u mondeling of schriftelijk bij de leerkracht van uw kind of via de zorgleerkrachten of directie. Wij engageren ons om met u in gesprek te gaan naar aanleiding van uw zorgen en/of vragen. Wij verwachten als school omgekeerd ook dat u contact opneemt en melding maakt van eventuele zorgen algemeen, steeds t.a.v. uw kind. Via het secretariaat van de school kunt u ook een afspraak maken met de centrale persoon van het CLB, mevr. Goele Van Baelen.
- Wij verwachten dat u zich als ouder met ons engageert en samen werkt rond de opvoeding van uw kind, dat u ook ingaat op onze uitnodigingen tot oudercontact. Wij engageren ons om steeds te zoeken naar een alternatief overlegmoment indien u niet op de geplande oudercontactmomenten kan aanwezig zijn.
- Aanwezig zijn op school en op tijd komen.
 - ✚ De aanwezigheid en eventuele afwezigheid van uw kind op school is bepalend voor het al dan niet verkrijgen en behouden van de schooltoelage en voor de toelating tot het eerste leerjaar. Meer hierover kan u lezen op de website van onze school. Hiertoe moeten wij de afwezigheden van uw kind doorgeven aan het departement onderwijs en aan het CLB. Het CLB waarmee wij samen werken, staat in voor de begeleiding bij problematische afwezigheden. U kan zich niet onttrekken aan deze begeleiding. Bij problematische afwezigheden van 5 halve dagen wordt het CLB ingelicht door de school en zullen zij samen met de school naar de meest geschikte aanpak zoeken en een begeleiding opzetten.

- ✚ Wij verwachten dat uw kind dagelijks op tijd op school is. Bij afwezigheid van uw kind verwachten wij dat u ons voor 9 uur verwittigt.

Individuele leerlingenbegeleiding.

Onze school voert een zorgbeleid. Dit houdt onder meer in dat we gericht de evolutie van uw kind volgen. Dit doen we via een leerlingvolgsysteem. Sommige kinderen hebben op bepaalde momenten nood aan gerichte individuele begeleiding. Andere kinderen hebben constant nood aan individuele zorg.

We zullen in overleg met u als ouder vastleggen hoe de individuele begeleiding van uw kind zal georganiseerd worden. Daarbij zullen we aangeven wat u van de school kan verwachten en wat wij van u als ouder verwachten.

Wij verwachten dat u ingaat op onze vraag tot overleg en de afspraken die we samen maken opvolgt en naleeft.

Positief engagement ten aanzien van de onderwijstaal.

Onze school is een Nederlandstalige school. Niet alle ouders voeden hun kind op in het Nederlands. Wij als school engageren er ons toe alle kinderen zo goed mogelijk te begeleiden bij hun taalontwikkeling.

Wij verwachten van de ouders dat ze er alles aan doen om hun kind, ook in de vrije tijd, te stimuleren bij het leren van het Nederlands. Dit kan ondermeer door:

- *Zelf Nederlandse lessen te volgen.*
- *Uw kind naschools extra Nederlandse lessen te laten volgen.*
- *Te zorgen voor een Nederlandstalige begeleiding van uw kind bij het maken van zijn huistaak, bij het leren van zijn lessen, ... (vb. een Nederlandstalige huiswerkbegeleidingsdienst zoeken, ...)*
- *Bij elk contact met de school zelf Nederlands te praten of er voor te zorgen dat er een tolk is. (volgens de gemeentelijke regels).*
- *Uw kind te laten aansluiten bij een Nederlandstalige jeugdbeweging, sportclub, cultuurgroep, academie voor muziek – woord – plastische kunsten...*
- *Uw kind dagelijks naar Nederlandstalige tv-programma's te laten kijken en er samen met hem over te praten.*
- *Uw kind dagelijks naar Nederlandstalige radioprogramma's te laten luisteren.*
- *Uw kind met Nederlandstalige computerspelletjes te laten spelen.*
- *Elke avond voor te lezen uit een boek.*
- *Geregeld Nederlandstalige boeken uit te lenen in de bibliotheek en er uit voor te lezen of ze uw kind zelf te laten lezen.*
- *Binnen de school en bij elke schoolactiviteit enkel Nederlands te praten met uw kind, met andere kinderen, met het schoolpersoneel en met andere ouders*
- *Uw kind, in zijn/haar vrije tijd, geregeld te laten spelen met zijn/haar Nederlandstalige vriendjes/vriendinnetjes.*
- *Uw kind in te schrijven voor Nederlandstalige vakantieactiviteiten.*
- *Uw kind in te schrijven voor Nederlandstalige taalkampen*

4. Verlofdagen schooljaar 2018-2019.

Vrije dagen van het eerste trimester.

Pedagogische studiedag: woensdag 26 september 2018

Facultatieve verlofdag: vrijdag 5 oktober 2018

Herfstvakantie: van maandag 29 oktober 2018 tot en met zondag 04 november 2018

Kerstvakantie: van maandag 24 december 2018 tot en met zondag 06 januari 2019

Vrije dagen van het tweede trimester

Pedagogische studiedag: woensdag 16 januari 2019

Facultatieve verlofdag: maandag 04 februari 2019

Krokusvakantie: van maandag 04 maart 2019 tot en met zondag 10 maart 2019

Paasvakantie: van maandag 08 april 2019 tot en met paasmaandag 22 april 2019

Vrije dagen van het derde trimester

Dag van de Arbeid: woensdag 01 mei 2019

Pedagogische studiedag: woensdag 08 mei 2019

O.H.-Hemelvaart: donderdag 30 mei en brugdag vrijdag 31 mei 2019

Pinkstermaandag: 10 juni 2019

De zomervakantie begint op maandag 1 juli 2019.

Belangrijke datum

Schoolfeest: zondag 19 mei 2019

5. Wij steunen dit jaar...

Sponsortocht tijdens de herfstwandeling: donderdag 4 oktober 2018

Damiaanactie: stiftensverkoop rond januari 2019

Fairtrade: aankoop producten wereldwinkel voor activiteiten in school (infoavonden, schoolfeest, relatiegeschenken, ...)

INHOUDSTAFEL

1. Administratieve gegevens

| | |
|--|--------|
| 1.1. Wie is wie? | |
| ➤ Schoolteam 2018-2019 | p. 2-3 |
| ➤ Schoolbestuur | p. 3-4 |
| ➤ Scholengemeenschap | p. 4 |
| 1.2. Samenwerking | |
| 1.2.1. Met de ouders | p. 4 |
| 1.2.2. De schoolraad | p. 4 |
| 1.2.3. Het oudercomité | p. 4-5 |
| 1.2.4. Met externen: CLB | p. 5 |
| 1.3. De organisatie van de schooluren | |
| 1.3.1. Begin- en einduren v/d schoolactiviteiten | p. 5-6 |
| 1.3.2. Toegang tot de speelplaats | p. 6 |
| 1.3.3. Verzekering | p. 6 |
| 1.4. De capaciteit van onze school | |
| 1.4.1. Inschrijvingen van leerlingen | p. 7 |
| 1.4.2. Capaciteit Basisschool 't Bieske | p. 7 |
| 1.4.3. Toelatingsvoorwaarden eerste leerjaar | p. 7 |
| 1.5. De voor- en naschoolse opvang | p. 7-8 |
| 1.6. Het leerlingenvervoer | p. 8 |
| 1.7. Organisatie v/d oudercontacten | p. 8-9 |

2. Schoolreglement

| | |
|--|----------|
| 2.1. Huiswerk, agenda, rapporten | |
| 2.1.1. Huistaken | p. 9 |
| 2.1.2. Agenda | p. 9 |
| 2.1.3. Rapporten | p. 9-10 |
| 2.2. Lessen Lichamelijke Opvoeding en zwemmen | p. 10-11 |
| 2.3. Afspraken | p. 11 |
| 2.4. Medicatie op school | p. 12 |
| 2.5. Schoolmateriaal | p. 12 |
| 2.6. Bijdrageregeling ouders | |
| 2.6.1. Categorieën van onkosten binnen de maximumfactuur | p. 12-13 |
| 2.6.2 Onkosten occasioneel buiten de maximumfactuur | p. 13 |

| | |
|--|----------|
| 2.7. Zorgteam | |
| 2.7.1. MDO teamoverleg | p. 13 |
| 2.7.2. Procesgericht leerlingvolgsysteem | p. 13 |
| 2.7.3. Logopedie | p. 13-14 |
| 2.8. Regeling van de middagbewaking | p. 14 |
| 2.9. ICT | p. 15 |
| 2.10. Speelplaats | p. 15-16 |
| 2.11. Anti-pestbeleid | p. 16 |
| | |
| 3. Engagementsverklaring | p. 17-18 |
| | |
| 4. Verlofdagen schooljaar 2018-2019 | p. 19 |
| | |
| 5. Wij steunen dit jaar | p. 20 |